

## ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

### Podnositelj zahtjeva:

Ime i prezime, tvrtka, odnosno naziv:

---

---

Adresa, sjedište:

---

---

Telefon: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**PREDMET: Zahtjev za pristup informaciji** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- podaci važni za informaciju:

---

---

---

---

---

---

---

Način pristupa informaciji (označiti):

1. neposredno pružanje informacije
2. uvid u dokumente i pravljenje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
3. dostavljanje preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju
4. na drugi način

U Zagrebu , \_\_\_\_\_

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva: \_\_\_\_\_

*(Napomena: Tijelo javne vlasti ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u vezi s pružanjem i dostavom tražene informacije)*