

**INSTITUT ZA TURIZAM**  
**Vrhovec 5, Zagreb**

**PRAVILNIK O DODATNIM KRITERIJIMA ZA IZBOR**  
**SURADNIKA, NJHOVOM OCJENJIVANJU I MENTORSTVU**

**Zagreb, studeni 2024.**

Na temelju članka 45. st. 2. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22) i članka 28. Statuta Instituta za turizam, ravnatelj Instituta za turizam donosi

## **PRAVILNIK O DODATNIM KRITERIJIMA ZA IZBOR SURADNIKA, NJIHOVOM OCJENJIVANJU I MENTORSTVU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

(1) Pravilnikom o dodatnim kriterijima za izbor suradnika, njihovom ocjenjivanju i mentorstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se dodatni kriteriji za izbor zaposlenika na suradničkom radnom mjestu, ocjenjivanje i mentorstvo suradnika Instituta za turizam (u daljnjem tekstu: Institut).

(2) Pojmovi koji se u Pravilniku navode u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

### **II. POSTUPAK IZBORA SURADNIKA**

#### Članak 2.

(1) Postupak izbora suradnika (zaposlenici na suradničkom radnom mjestu asistenta i višeg asistenta) propisan je Zakonom o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti (u daljnjem tekstu: Zakon) i Statutom Instituta.

### **III. DODATNI KRITERIJI ZA IZBOR SURADNIKA**

#### Članak 3.

(1) Dodatni kriterij/kriterij izvrsnosti za izbor na suradničko radno mjesto asistenta je:

- iznimno uspješan student: volonterski rad, sudjelovanje na skupovima, radionica, kongresima, stručno usavršavanje i sl. iz područja djelatnosti Instituta

(2) Dodatni kriterij za izbor na suradničko radno mjesto višega asistenta je:

- jedan samostalan rad ili jedan rad u suautorstvu iz kategorije a1. iz područja djelatnosti Instituta

#### **IV. PRAVA I OBVEZE SURADNIKA**

##### **Članak 4.**

(1) Suradnik ima pravo i obvezu:

1. sudjelovati u izvođenju nastave i obavljanju znanstvene djelatnosti
2. sudjelovati na znanstvenim skupovima i konferencijama
3. sudjelovati u projektnim i drugim aktivnostima Instituta
4. podnositi mentoru izvješće o radu jednom godišnje
5. obavljati druge poslove po nalogu mentora i ravnatelja Instituta.

(2) Asistent ima pravo i obvezu:

1. upisati i pohađati doktorski studij na teret Instituta
2. na vlastiti zahtjev jednom promijeniti mentora u skladu s kadrovskim mogućnostima Instituta.

#### **V. IMENOVANJE MENTORA**

##### **Članak 5.**

(1) Svaki suradnik ima mentora koji je zaposlenik Instituta izabran na znanstveno radno mjesto.

(2) Mentora imenuje Znanstveno vijeće Instituta.

#### **VI. OCJENJIVANJE SURADNIKA**

##### **Članak 6.**

(1) Znanstveno vijeće svake godine ocjenjuje suradnikov rad na temelju mentorova izvješća o suradnikovu radu.

(2) O ocjeni suradnika odlučuje se rješenjem. Protiv ovoga rješenja nije dopuštena žalba, ali može se pokrenuti upravni spor.

(3) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.

##### **Članak 7.**

(1) Asistent jednom godišnje za proteklu godinu podnosi izvješće o svom radu ispunjavanjem Obrasca 1, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostavlja mentoru.

(2) Viši asistent jednom godišnje za proteklu godinu podnosi izvješće o svom radu ispunjavanjem Obrasca 2, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostavlja mentoru.

(3) Mentor izrađuje izvješće o suradnikovu radu u protekloj godini ispunjavanjem Obrasca 3, koji je sastavni dio ovog Pravilnika, te ga dostavlja Znanstvenom vijeću i suradniku.

(4) Godišnje izvješće o suradnikovu radu obuhvaća ocjenjivanje znanstvenog i stručnog rada te uspješnost na poslijediplomskom doktorskom studiju. U izradi izvješća mentor se konzultira s voditeljem projekta i drugim nadležnim službama.

(5) Pri pisanju izvješća mentor se rukovodi sljedećim smjernicama: napredak u znanstvenoistraživačkom radu i izradi disertacije, doprinos suradnika znanstvenom projektu na kojem je zaposlen, samostalnost u radu, sposobnosti timskog rada i suradnje s drugim znanstvenicima, uspjeh na studiju, objavljivanje znanstvenih i stručnih radova, znanstvena usavršavanja, sudjelovanje na znanstvenim skupovima te aktivnosti u radu Znanstvenoistraživačkog odjela i Instituta.

## VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 8.

(1) Ovaj se Pravilnik primjenjuje i na zaposlenike na stručnim radnome mjestu čiji se troškovi poslijediplomskog dokorskog studija osiguravaju iz vlastitih prihoda Instituta.

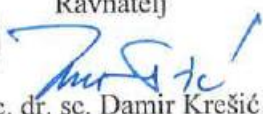
(2) Znanstveno vijeće Instituta će u roku od 30 dana od donošenja ovog Pravilnika imenovati mentore svim suradnicima, odnosno potvrditi mentorstvo postojećim mentorima.

(3) Danom stupanja na snagu Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o zapošljavanju asistenata i poslijedoktoranda i mentorstvu od 20. travnja 2015. godine

(4) Pravilnik stupa na snagu osam dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta te objavi na mrežnim stranicama Instituta.

Urbroj: 629/2024

Zagreb, 13. studeni 2024.

 Ravnatelj  
  
doc. dr. sc. Damir Krešić

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Instituta dana 13.11.2024. godine i da je stupio na snagu dana 21.11.2024. godine.

 Ravnatelj  
  
doc. dr. sc. Damir Krešić

IZVJEŠĆE O RADU - ASISTENT

<b>Ime i prezime:</b>	
<b>Znanstveni matični broj:</b>	
<b>Znanstveno područje/grana:</b>	
<b>Sveučilište i fakultet na kojemu je upisan poslijediplomski studij:</b>	
<b>Naziv studija:</b>	
<b>Datum upisa studija:</b>	
<b>Upisana godina:</b>	
<b>Naziv teme disertacije:</b>	
<b>Status prijave teme disertacije:</b>	
<b>Datum zapošljavanja na radnome mjestu asistenta:</b>	
<b>Razdoblje za koje se podnosi izvješće:</b>	
<b>Ime i prezime mentora:</b>	
<b>Izvršavanje obveza poslijediplomskog studija od upisa na studij</b> [broj upisanih predmeta, broj odslušanih predmeta, broj položenih ispita]	
<b>Popis objavljenih radova</b> [priložiti ispis svih objavljenih radova iz CROSBi elektroničke bibliografije s naglaskom na izvještajno razdoblje]	
<b>Popis objavljenih radova u časopisima koji su indeksirani u WoS i SCOPUS bazi</b>	
<b>Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima u izvještajnom razdoblju</b> [naziv projekta, ime voditelja projekta, vrsta projekta, ustanova nositelj projekta]	

<b>Znanstveno i stručno usavršavanje u izvještajnom razdoblju</b> [studijski boravci, radionice, seminari, tečajevi i sl.]
<b>Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima u izvještajnom razdoblju</b> [naziv skupa, vrijeme i mjesto održavanja, vrsta sudjelovanja (pozvano predavanje, usmena prezentacija, poster i sl.)]
<b>Ostale aktivnosti u izvještajnom razdoblju</b>
<b>Asistentove primjedbe</b>

\_\_\_\_\_

potpis

U Zagrebu,

IZVJEŠĆE O RADU – VIŠI ASISTENT

<b>Ime i prezime:</b>	
<b>Znanstveni matični broj:</b>	
<b>Znanstveno područje/grana:</b>	
<b>Datum sklapanja ugovora o radu:</b>	
<b>Ugovor o radu traje do:</b>	
<b>Razdoblje za koje se podnosi izvješće:</b>	
<b>Publicistika</b> [priložiti ispis svih objavljenih radova iz CROSBİ elektroničke bibliografije s naglaskom na izvještajno razdoblje]	
<b>Popis objavljenih radova u časopisima koji su indeksirani u WoS i SCOPUS bazi</b>	
<b>Sudjelovanje u znanstvenim i stručnim projektima u izvještajnom razdoblju</b> [naziv projekta, ime voditelja projekta, vrsta projekta, ustanova nositelj projekta]	
<b>Znanstveno i stručno usavršavanje u izvještajnom razdoblju</b> [studijski boravci, radionice, seminari, tečajevi i sl.]	
<b>Sudjelovanje na znanstvenim i stručnim skupovima u izvještajnom razdoblju</b> [naziv skupa, vrijeme i mjesto održavanja, vrsta sudjelovanja (pozvano predavanje, usmena prezentacija, poster i sl.)]	
<b>Ostale aktivnosti u izvještajnom razdoblju</b>	
<b>Primjedbe višeg asistenta</b>	

\_\_\_\_\_

potpis

U Zagrebu,

--

**MENTOROVO IZVJEŠĆE O RADU SURADNIKA**

<b>Ime i prezime:</b>	
<b>Naziv projekta na kojemu je zaposlen:</b>	
<b>Voditelj projekta:</b>	
<b>Razdoblje za koje se podnosi izvješće:</b>	
<b>Ime i prezime mentora:</b>	
<b>OCJENJIVANJE RADA</b>	
<b>Je li suradnik ostvario očekivane rezultate tijekom prethodne godine studija?</b>	
<b>Je li suradnik ostvario očekivane rezultate prema programu rada u Institutu tijekom prethodne godine studija?</b>	
<b>Navesti suradnikove kvalitete u istraživačkom radu</b> [izvršavanje zadataka u zadanom roku, usvajanje novih znanja i vještina, komunikacijske vještine, timski rad, pretraživanje literature i sl.]	
<b>Navesti područja u kojima bi se suradnikova rad trebao poboljšati</b>	
<b>OCJENA RADA</b>	
<b>Ocjena:</b>	POZITIVNA / NEGATIVNA
<b>Mentorove primjedbe (maksimalno 1.000 riječi)</b>	

\_\_\_\_\_

potpis

U Zagrebu,