

Temeljem članka 19. Pravilnika o osnovama financiranja znanstvenoistraživačkih instituta (NN 38/97 i 28/99), a sukladno Zakonu o plaćama u javnim službama (NN 27/01, 39/09), Uredbe o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (NN 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15) Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 02/07, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13, 139/13, 101/14, 60/15, 131/17) – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 46/2007, 45/2009, 63/2011, 94/2013, i 139/13), pribavljenim suglasnostima Ministarstva znanosti i obrazovanja kao i temeljem članka 63. i 64. Statuta Instituta za turizam, ravnatelj Instituta za turizam donosi dne., 05.10.2022. godine

## **P R A V I L N I K**

### **o izmjenama i dopunama pročišćenog teksta**

### **Pravilnika o ustroju radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova**

#### **Članak 1.**

U Pravilniku o ustroju radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova donesenom 09.06.2006. godine te njegovom izmjenama i dopunama od 12.02.2008., 21.09.2009., 24.03.2010., 13.12.2010. 21.11.2011., 16.10.2012., 17.10.2013., 29.10.2019., 01.12.2021., 25.04.2022., 11.07.2022. te 01.08.2022. godine (dalje: Pravilnik) mijenja se sukladno dobivenim suglasnostima nadležnog Ministarstva, članak 3. koji glasi:

U skladu s odredbama čl. 1 i čl. 2. ovog Pravilnika utvrđuje se ustroj radnih mjesta u Institutu za:

A – znanstvena radna mjesta

B - suradnička radna mjesta

C – stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju

D – radna mjesta u odjelu zajedničkih službi i INDOK-u

<b>A. ZNANSTVENA RADNA MJESTA</b>		
<i>Naziv radnog mjesta</i>		<i>Broj izvršitelja</i>
<b>Položaji I. vrste</b>		
1.	Ravnatelj	1
2.	Pomoćnik ravnatelja	1
<b>Radna mjesta I. vrste - znanstvena radna mjesta</b>		
1.	Znanstveni savjetnik u trajnom zvanju	1
2.	Znanstveni savjetnik, prvi izbor	2
3.	Viši znanstveni suradnik	3
4.	Znanstveni suradnik	10,5
<b>UKUPAN BROJ ZNANSTVENIH RADNIH MJESTA</b>		<b>16,5</b>
<b>B. SURADNIČKA RADNA MJESTA</b>		
<b>Radna mjesta I. vrste - suradnička radna mjesta</b>		
5.	Poslijedoktorand	0
6.	Asistent	2
<b>UKUPAN BROJ SURADNIČKIH RADNIH MJESTA</b>		<b>2</b>
<b>C. STRUČNA RADNA MJESTA</b>		
<b>Radna mjesta I. vrste: stručna radna mjesta u sustavu znanosti i visokom obrazovanju</b>		
7.	Stručni savjetnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	2
8.	Viši stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju - pravnik	1
9.	Stručni suradnik u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
<b>UKUPAN BROJ STRUČNIH RADNIH MJESTA U ZNANOSTI</b>		<b>4</b>
<b>UKUPAN BROJ ZNANSTVENIKA, SURADNIKA I STRUČNIH SURADNIKA</b>		<b>22,5</b>

<b>D. RADNA MJESTA U ODJELU ZAJEDNIČKIH SLUŽBI I INDOK-u</b>		
<i>Naziv radnog mjesta</i>		<i>Broj izvršitelja</i>
<b>Položaji II. vrste</b>		
1.	Voditelj računovodstva u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
<b>Radna mjesta I. vrste</b>		
1.	Tajnik ustanove u sustavu znanosti i visokom obrazovanju	1
2.	Stručni suradnik – statistički analitičar	1
3.	Diplomirani knjižničar	1
<b>Radna mjesta II. vrste</b>		
1.	Viši stručni referent	1
<b>Radna mjesta III. vrste</b>		
1.	Stručni referent	1
2.	Stručni referent (tajnica)	1
3.	Računovodstveni referent-financijski knjigovođa	1
<b>Radna mjesta IV. vrste</b>		
1.	Spremačica	1
<b>UKUPAN BROJ RADNIKA U ODJELU ZAJEDNIČKIH SLUŽBI I INDOK-U</b>		<b>9</b>
<b>UKUPAN BROJ SISTEMATIZIRANIH RADNIH MJESTA</b>		<b>31,5</b>

*Zaposlenici navedeni pod 'Radna mjesta I. vrste - znanstvena radna mjesta' sadrže ujedno i izvršitelje (ravnatelj i pomoćnik ravnatelja) navedene pod 'Položaji I. vrste', s obzirom da se radi o zaposlenicima Instituta za turizam koji se po isteku mandata vraćaju na radna mjesta na kojima su bili zaposleni do izbora na položajno radno mjesto.*

**Također se mijenja članak 6. odjeljak C. točka 5. Pravilnika koja sada glasi:**

### **5. STRUČNI REFERENT**

Obavlja administrativno-tehničke poslove za ured ravnatelja Instituta, vodi evidenciju o terminima poslovnih sastanaka, prima stranke, obavlja pisanu korespondenciju, rukuje telefonskom centralom, odgovora za mailing listu korisnika, njeno ažuriranje te za ažuriranje telefonskih brojeva poslovnih partnera, raspoređuje i evidentira prijem i otpremu pošte, vodi urudžbeni zapisnik i vrši arhiviranje spisa, izdaje putne naloge i putne listove te vodi evidenciju službenih putovanja, piše rješenja za godišnje odmora te vodi evidenciju utrošenih dana godišnjeg odmora, surađuje na izradi godišnjih izvješća Instituta, brine o nabavkama reprezentacije, uredskog i higijenskog materijala, tonera i fotokopirnog papira u skladu s Planom nabave, vodi blagajnu, a po potrebi obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

**Uvjeti:** Ove poslove može obavljati osoba koja ima završenu četverogodišnju srednju školu (ekonomska, upravna, birotehnička škola), koja vlada Microsoft Office paketom (Excel, Word, PowerPoint), aktivno se služi engleskim i ima radnog iskustva na takvim ili sličnim poslovima.

**Radno iskustvo:** minimalno 5 godina na istim ili sličnim poslovima

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o ustroju radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova stupa na snagu osam (8) dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta za turizam temeljem pribavljenih suglasnosti nadležnog Ministarstva koje čine sastavni dio ovog Pravilnika.



---

Doc. dr. sc. Damir Krešić  
Ravnatelj

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 14.10.2022. godine.