

INSTITUT ZA TURIZAM
Vrhovec 5, Zagreb

POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOG VIJEĆA

Zagreb, svibanj 2026.

Na temelju članka 34. st. 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine“, broj 119/22) i članka 37. Statuta Instituta, Znanstveno vijeće Instituta za turizam na 2. sjednici održanoj 13. svibnja 2026. godine donijelo je

POSLOVNIK O RADU ZNANSTVENOGA VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Poslovníkom o radu Znanstvenoga vijeća (u daljnjem tekstu: Poslovník) utvrđuju se način rada i odlučivanja Znanstvenoga vijeća Instituta za turizam (u daljnjem tekstu: Znanstveno vijeće).

(2) Pojmovi koji se u Poslovníku navode u muškom rodu neutralni su i odnose se jednako na osobe muškoga i ženskoga spola.

II. NAČIN RADA ZNANSTVENOGA VIJEĆA

Članak 2.

(1) Znanstveno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.

(2) Sjednice Znanstvenoga vijeća saziva predsjednik Znanstvenoga vijeća vlastitom inicijativom ili na prijedlog jedne trećine ukupnoga broja članova Znanstvenoga vijeća ili na prijedlog ravnatelja.

(3) Sjednicama predsjedava predsjednik Znanstvenoga vijeća, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenik predsjednika.

(4) Znanstveno vijeće sastaje se prema potrebi, a najmanje četiri puta godišnje.

Članak 3.

(1) Prestanak mandata predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenoga vijeća moguć je i prije isteka mandata u slučaju:

- kada predsjednik ili zamjenik predsjednika Znanstvenoga vijeća sami podnesu ostavku
- kada Znanstveno vijeće donese odluku o opozivu predsjednika ili zamjenika predsjednika Znanstvenoga vijeća, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

(2) Glasovanje o opozivu pokreće se na prijedlog najmanje jedne trećine ukupnoga broja članova Znanstvenoga vijeća

Članak 4.

(1) Poziv na sjednicu Znanstvenoga vijeća upućuje se elektroničkom poštom najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice, a iznimno u kraćem roku.

(2) Poziv na sjednicu javno se objavljuje na mrežnim stranicama Instituta.

(3) Poziv sadrži datum i sat održavanja sjednice i prijedlog dnevnoga reda. Uz poziv se prilažu potrebni materijali za raspravljanje i odlučivanje.

(4) Predsjednik Znanstvenoga vijeća predlaže dnevni red sjednice i vodi sjednicu.

(5) Dnevni red može se mijenjati na početku sjednice, na prijedlog predsjednika ili članova Znanstvenoga vijeća.

(6) Članovi Znanstvenoga vijeća glasuju o prijedlogu dnevnoga reda.

Članak 5.

(1) Predsjednik Znanstvenoga vijeća može odlučiti da se sjednica Znanstvenoga vijeća održi elektroničkim putem ili korištenjem *online* platformi.

(2) Rok za očitovanje članova Znanstvenoga vijeća predsjedniku i članovima Znanstvenoga vijeća, elektroničkim putem ne može biti dulji od tri radna dana.

(3) O rezultatima glasovanja elektroničkom poštom svi članovi Znanstvenoga vijeća moraju biti obaviješteni elektroničkom poštom po završetku glasovanja.

(4) Zapisnik sjednice održane elektroničkim putem ili korištenjem *online* platforme verificira se na prvoj sljedećoj sjednici Znanstvenoga vijeća Instituta.

Članak 6.

(1) Znanstveno vijeće može imenovati povjerenstvo radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

(2) Ustroj povjerenstava, mandat, djelokrug rada i rok u kojem su dužni rješavati zadatke određuju se odlukom o imenovanju.

(3) Članovi povjerenstava ne moraju biti članovi Znanstvenoga vijeća.

II. SJEDNICE ZNANSTVENOGA VIJEĆA

Članak 7.

(1) Na sjednicu se Znanstvenoga vijeća po potrebi mogu pozvati i osobe koje nisu članovi Znanstvenoga vijeća, o čemu odlučuje predsjednik, odnosno zamjenik.

(2) Sjednice su javne. Na sjednicama može sudjelovati svaki zaposlenik Instituta kao i osoba koja nije zaposlenik Instituta, ali zbog ograničenoga prostora, samo uz prethodnu najavu i uz odobrenje predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenoga vijeća.

Članak 8.

(1) Znanstveno vijeće raspravlja i odlučuje kad je nas sjednici nazočno više od polovice od ukupnoga broja članova.

(2) Prava valjane odluke Znanstveno vijeće donosi većinom glasova nazočnih članova Znanstvenoga vijeća, osim ako je drukčije propisano zakonom, Statutom ili drugim aktima Instituta ili ovim Poslovníkom.

(3) Ako tijekom glasovanja broj glasova bude izjednačen, odlučujući je glas predsjednika Znanstvenoga vijeća.

(4) Glasovanje je na sjednici javno – dizanjem ruke, a Znanstveno vijeće može odučiti da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

(5) Članovi Znanstvenoga vijeća glasuju *za*, *protiv* ili *suzdržan*.

(6) Nakon glasovanja predsjednik Znanstvenoga vijeća utvrđuje rezultat glasovanja te konstatira je li prijedlog prihvaćen ili odbijen.

Članak 9.

(1) Član Znanstvenoga vijeća ili drugi sudionik u raspravi mora prethodno tražiti riječ. Prijavu za riječ o pojedinoj točki dnevnoga reda moguće je podnijeti tek nakon što predsjednik objavi da se o njoj otvara rasprava. Predsjednik daje riječ po redu prijave.

(2) Ako je tijekom rasprave potrebno dati određeno objašnjenje, predsjednik može dopustiti da se govori mimo reda prijave.

(3) Sudionik u raspravi koji se prijavio za sudjelovanje u raspravi mora govoriti o točki dnevnoga reda o kojoj je rasprava otvorena ili o pitanjima koja su s njom u neposrednoj vezi.

(4) Predsjednik daje i oduzima riječ članovima Znanstvenoga vijeća.

Članak 10.

(1) Tijekom rasprave nitko nema pravo prekidati sudionika u njegovu izlaganju niti mu upadati u riječ. Samo predsjednik Znanstvenoga vijeća smije skrenuti pozornost sudioniku u raspravi da se drži predmeta rasprave i eventualno prekinuti dulja izlaganja sudionika.

(2) Nakon završetka rasprave o pojedinoj točki dnevnoga reda, predsjednik Znanstvenoga vijeća zaključuje da je rasprava završena, utvrđuje prijedlog odluke ili zaključka i prema potrebi daje predmet iz točke dnevnoga reda na glasovanje.

(3) Ako je potrebno, Znanstveno vijeće može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnoga reda prekine ili odgodi radi pribavljanja određenih podataka i obavijesti.

Članak 11.

(1) O radu sjednice Znanstvenoga vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik izrađuje osoba koju imenuje predsjednik Znanstvenoga vijeća.

(4) Sjednica se po potrebi tonski snima, a o čemu odlučuje predsjednik Znanstvenog vijeća.

(5) Svaki član Znanstvenoga vijeća može zatražiti preslušavanje tonskoga zapisa sjednice u poslovnim prostorijama Instituta.

Članak 12.

Zapisnik o radu sjednice Znanstvenoga vijeća sadrži:

- redni broj sjednice
- datum i mjesto održavanja sjednice
- vrijeme početka sjednice
- imena i prezimena nazočnih i nenazočnih članova Znanstvenoga vijeća
- ime i prezime predsjednika, odnosno zamjenika predsjednika Znanstvenoga vijeća, ako je rukovodio sjednicom
- imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici
- konstataciju o kvorumu
- usvojeni dnevni red sjednice
- zaključak o usvajanju zapisnika prethodne sjednice
- sažet prikaz rasprave o pojedinim točkama dnevnoga reda
- rezultat glasovanja o pojedinim prijedlozima ili kandidatima
- odluke i zaključke donesene o pojedinim točkama dnevnoga reda
- vrijeme kada je sjednica završena
- u slučaju prekida sjednice, naznaku vremena kada je sjednica nastavljena
- naznaka dokumenata koji se prilažu uz zapisnik
- potpis predsjednika Znanstvenoga vijeća i zapisničara.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

- (1) Znanstveno vijeće nadležno je za tumačenje ovoga Poslovnika.
- (2) Sve izmjene i dopune Poslovnika donose se na isti način kao i Poslovnik.

Članak 14.

Danom stupanja na snagu ovoga Poslovnika prestaje vrijediti Poslovnik o radu Znanstvenog vijeća od 20.04.2015. godine.

Članak 15.

Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Instituta te objavi na mrežnim stranicama Instituta.

Urbroj: 280/2026

Zagreb, 13. svibnja 2026.



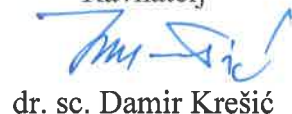
Predsjednik


dr. sc. Goran Kos

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i na mrežnoj stranici Instituta dana 14. 05. 2026. godine i da je stupio na snagu dana 22.05.2026. godine.



Ravnatelj


dr. sc. Damir Krešić